

Darba lapa: „PĀRSKATS PAR BIBLIOTĒKAS DARBĪBU 2010. gadā”

Palīdzība

Ja, aizpildot veidlapu, rodas problēmas, lūdzu konsultēties Latvijas Nacionālajā bibliotēkā, tālrunis: 67312807, e-pasts: baiba.bierne@lnb.lv

Pamatinformācija:

Nosaukums	<i>KURSĪŠU BIBLIOTĒKA-INFORMĀCIJAS CENTRS</i>		
Adrese	<i>Kalna iela 1, Kursīšu pag., Saldus novads</i>		<i>LV- 3890</i>
Tālrunis	<i>63846680</i>	<i>Fakss 63846680</i>	
E-pasts	<i>bibl.kursisi@saldus.lv</i>	<i>Bibliotēkas vadītājs/ direktors</i>	<i>MĀRTIŅŠ LAGZDONS</i>
www adreses	<i>www.kursisi.lv</i>		
<i>Reģistrācija LR Uzņēmumu reģistrā</i>	<i>nr.</i>	<i>Nr 90000069332</i>	<i>Datums</i> 27.03.1996
<i>Reģistrācija LR Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā</i>	<i>nr. BLB</i>	<i>0021</i>	<i>Datums</i> 11.09.2003
<i>Juridiskais statuss</i> <i>Kursīšu pagasta pārvaldes struktūrvienība</i>			
<i>Iestādes akreditācija</i>	<i>Apliecības nr.</i> 330	<i>Akreditācijas datums</i> 05.09.2008	<i>Akreditācijas termiņš</i> 05.09.2013

Apraksts

Dibināšanas gads (dibināšanas gads; citas portāla apmeklētājiem saistošas ziņas par institūcijas darbības uzsākšanu)

Dibināta 1920. gadā. Bibliotēka atradusies dažādās pagasta vietās, tikai 1953. gadā tā tiek pārcelta uz centru, Kursīšu klubu. 1997. gadā tiek pārvietota uz Kursīšu pagasta padomes ēku. 2005. gadā bibliotēka iegūst jaunas, plašas telpas kādreizējā pagasta bērnu dārza ēkā. Bibliotēkā strādājuši R.Upenieks, J.Grinbergs, A.Cukurs, E.Vabole, R.Vītola (Želve), u.c. Lielu savu mūža daļu (34 gadus) bibliotēkai veltījusi Ieva Romane. 2010.gada sākumā bibliotēkā uzsākta automatizēta lietotāju apkalpošana. 2010.gada septembrī bibliotēka tiek pārvietota uz plašākām telpām.

Darbība (īss, saistošs darbības veida, svarīgāko darbības virzienu apraksts)

Bibliotēkas darbība saistīta ar iedzīvotāju informācionālo apkalpošanu, kultūras un izklaides iespēju piedāvājumu pagasta iedzīvotājiem. Bibliotēka strādā un arī turpmāk attīstīsies vairākos virzienos – lietotāju apmācība un izglītošana, informācijas resursu un krājuma veidošana, pakalpojumu pilnveide un uzlabošana, novadpētnieciskais darbs, digitalizācija, kultūras pasākumi un izstādes.

1. Infrastruktūra

1.1. Ēka

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Ēkas īpašuma forma	110		Kam pieder ēka
fizisko personu īpašums	111	0	Jā-1, nē-0
juridisko personu īpašums	112	0	Jā-1, nē-0
pašvaldības īpašums	113	1	Jā-1, nē-0
valsts īpašums	114	0	Jā-1, nē-0
Ēkas uzcelšanas gads	115	1975.	Uzrāda tikai gadu
Kultūras pieminekļa Valsts aizsardzības Nr.	116		Uzrāda, ja ēka ir Kultūras piemineklis
Teritorijas platība (m²)	117	600	Kopējā teritorija, ieskaitot apbūves laukumu

1.2. Ēkas funkcionalitāte

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Telpas pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem	120	x	Atzīmēt, ja telpas ir pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem
Ir 3 fāzu elektrības pieslēgums	121	x	Atzīmēt, ja ir 3 fāzu elektrības pieslēgums
Ir automātiskā ugunsdrošības sistēma	122	x	Atzīmē, ja ir Automātiskā ugunsgrēka adrešu atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēma. Netiek publicēts portālā.
Apsardze	123	x	Atzīmē, kāda veida apsardze tiek izmantota. Netiek publicēts portālā.
elektroniskā apsardzes sistēma (izsaukums uz adresi)	124	1	Jā-1, nē-0
elektroniskā apsardzes sistēma bez piesaistes adresei	125	0	Jā-1, nē-0
diennakts dežurants	126	0	Jā-1, nē-0
nav apsardzes	127	0	Jā-1, nē-0

1.3. Bibliotēkas telpas

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Telpu kopplatība (m²)	130	321.1	Bibliotēkas telpas, ko veido lasītāju apkalpošanas, krātuvju, pārējo telpu platību summa. (130.r. = 131.r. + 133.r. + 135.r.)
t.sk. lasītāju apkalpošanas telpas	131	224	Telpas informācijas sniegšanai, iespiecēdarbu un citu dokumentu izsniegšanai un lasīšanai (<i>lasītavas, abonements, interneta zāles u.c.</i>).
telpu tehniskais stāvoklis	132	5	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs – 5
krātuves	133	16.8	Speciālas telpas, kurās izvietoti bibliotēkas krājumi.
telpu tehniskais stāvoklis	134	5	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs – 5
pārējās telpas	135	80.3	Telpas bibliotēkas darbiniekiem, iekārtām, saimniecībai.
telpu tehniskais stāvoklis	136	5	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs – 5
Lasītāji vietu skaits bibliotēkā	137	22	Lasītāju vietas ar vai bez aprīkojuma (<i>arī puskabīnēs, semināru un mācību telpās, bibliotēkas audiovizuālo dokumentu un bērnu nodaļās</i>).

2. Bibliotēkas izmantošana

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Lasītāju kopskaits	210	310	Persona vai organizācija (korporatīvais klients), kas tieši vai attālināti apmeklējusi bibliotēku un/vai izmantojusi tās tradicionālos un/vai elektroniskos pakalpojumus bibliotēkas telpās vai ārpus tām.
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	211	118	
Apmeklējumu kopskaits	220	9742	Bibliotēku tieši, telefoniski un virtuāli apmeklējušo personu skaits.
t.sk. virtuālie apmeklējumi	221		Attālināts bibliotēkas tīmekļa vietnes apmeklējums neatkarīgi no tālāk skatīto elementu skaita.
bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	222	4764	
Izsniegumu kopskaits	230	15357	Izsniegto dokumentu skaits lasītājiem vai institūcijām uz noteiktu laiku. Uzskaitāmi reģistrētie izsniegumi, ieskaitot lietošanu uz vietas bibliotēkā, izsniegumu starpbibliotēku abonementā un termiņu pagarinājumus.
t.sk. grāmatas	231	3231	Neperiodisks iespiests dokuments kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
audiovizuālie dokumenti	232	5	Dokuments, kurā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli un kam nepieciešama īpaša iekārta, lai to noskatītos un/vai noklausītos (<i>skaņuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD disk, digitālie audioieraksti (vizuālie dokumenti (diapozitīvi, transparenti, kinofilmās, videoieraksti u.tml.))</i>).
nošu dokumenti	233		Dokuments, kura galvenais saturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
seriālizdevumi	234	6308	Iespiests vai neiespiests dokuments secīgās daļās, parasti ar numerācijas vai hronoloģisku apzīmējumu. Seriālizdevumi iedalīti laikrakstos un periodiskajos izdevumos. Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
no kopējā izsnieguma skaita: bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem	234	5244	

SBA un SSBA

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Iekšzemes starpbibliotēku abonements (SBA)	240	111	SBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (240r.=241.r.+242.r.)
t. sk. no citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	241	56	No citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	242	55	Uz citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.
Starptautiskais starpbibliotēku abonements (SSBA)	250		SSBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (250r.=251.r.+252.r.)
t. sk. no ārvalstu bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	251		No ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz ārvalstu bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	252		Uz ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.
Dokumentu elektroniskā piegāde	260		Elektroniski nosūtīto vienību kopskaits (bibliotēkām un lasītājiem)

3. Bibliotēkas krājums

	Rindas kods	Krājums pārskata perioda sākumā	Jaunieguvumi	Izslēgtie dokumenti	Krājums pārskata perioda beigās	Skaidrojumi
A	B	1	2	3	4	5
Dokumentu (fizisko vienību) kopskaits	310	10706	384	768	10322	Bibliotēkas krājums – visi dokumenti, kas pieejami bibliotēkā. Jaunieguvums – dokuments, kas pievienots krājumam. Izslēgts dokuments – dokuments, kas izslēgts no krājuma. 310. r. = 311. r. + 312. r.+313r.....321. r.
t.sk. grāmatas	311	10464	366	737	10093	Neperiodisks iespiests dokuments kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
<i>no tām mācību grāmatas</i>	330					Iespiests dokuments, kurā sistematizēti un mācību programmai atbilstoši izklāstīta mācību priekšmeta vai tās daļas viela.
<i>bērnu grāmatas</i>	340	1609	56		1665	Iespiests dokuments, kas satur un formas ziņā atbilst bērna uztverei.
seriālizdevumi	312	56		2	54	Iespiesta vai cita veida publikācija, kas iznāk secīgās daļās, parasti ar skaitlisku vai hronoloģisku numerāciju (<i>periodiskie izdevumi, pārskati, žurnāli, tēzes, zinātniskie raksti u.tml.</i>). Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
audiovizuālie dokumenti	313	2			2	Dokuments, kurā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli un kam nepieciešama īpaša iekārta, lai to noskatītos un/vai noklausītos (<i>skaņuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD diski, digitālie audioieraksti (vizuālie dokumenti (diapozitīvi, transparenti, kinofilmas, videoieraksti u.tml.)).</i>
mikroformas	314					Fotogrāfisks dokuments, kuru izmantojot, nepieciešams palielinājums (<i>mikrofišas, mikrofilmas</i>).
kartogrāfiskie dokumenti	315					Telpā un laikā lokalizētu parādību nosacīts attēlojums samazinātā mērogā (<i>kartes, globusi, plāni, topogrāfiskie modeļi, reljefkartes un uzņēmumi no gaisa, izņemot atlantus un kartogrāfiskus dokumentus kodeksa, mikroformā, audiovizuālā un elektroniskā formā</i>).
nošu dokumenti	316					Dokuments, kura galvenais saturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
attēldokumenti	317	23	9		32	Iespiests dokuments, kura galvenā pazīme ir attēls (<i>iespiedgrafika, mākslas darba oriģināli, mākslas darbu reprodukcijas plakāti, mācībattēli, tehniskie zīm., izņemot attēlmateriālus kodeksa formā, mikroformā, audiovizuālā vai elektroniskā formā</i>).
rokraksti	318					Dokumenta oriģināls rokrakstā vai mašīnrakstā.
nepublicētie dokumenti	319					Nepublicēts dokuments, kas ir publiski pieejams, bet netiek izplatīts tirdzniecības tīklā (<i>institūciju analītiskie pārskati, koncepcijas un programmas, konferenču vai kongresu programmas, referātu tēzes, referātu teksti, rezolūcijas u.tml.</i>).
pārējie dokumenti	320	137		29	108	Cita veida neelektroniska formāta dokuments (<i>diorāmas, trīsdimensiju dokumenti, spēles, rotaļlietas u.tml.</i>
elektroniskie dokumenti	321	24	9		33	Elektroniskie resursi (<i>datubāzes, elektroniskie seriālizdevumi, digitālie dokumenti</i>), kas publicēti lasāmatmiņas kompaktdiskos (<i>CD-ROM</i>), lasāmatmiņas videodiskos (<i>DVD-ROM</i>) vai citos datu nesējos, kā arī digitāli dzimušie resursi (<i>e-grāmatas, rasmotas tīmekļa vietnes</i>).

4. Darbinieki

(jāuzrāda viena izglītība).

400. r. = 410. r. + 460. r.;

410.r. = 420. r. + 430. r. + 440. r.+450.r.

420. r. = 421. r. + 422.r. + 423. r. + 424. r. + 425. r.

430. r. = 431. r. + 432. r. + 433. r. + 434. r. + 435. r.

	Rindas kods	Pavisam	Nepilnas slodzes darbinieku skaits	No tiem		
				strādā pusslodzē	strādā ceturtdaļslodzē	cita slodze
A	B	1	2	3	4	5
Darbinieku kopskaits	400	1				
<u>t.sk. bibliotekārie darbinieki</u>	410	1				
no tiem ar bibliotekāro izglītību	420	1				
<i>t.sk. ar maģistra grādu</i>	421	1				
<i>ar bakalaura grādu</i>	422					
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	423					
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>	424					
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>	425					
no tiem ar izglītību citās jomās	430					
<i>t.sk. ar maģistra grādu</i>	431					
<i>ar bakalaura grādu</i>	432					
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	433					
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>	434					
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>	435					
no tiem ar vispārējo vidējo izglītību	440					
no tiem zinātnu doktori	450					
<u>pārējie darbinieki</u>	460					
no kopējā bibliotekāro darbinieku skaita studē	470					
no kopējā bibliotekāro darbinieku skaita sievietes	480					

5. Bibliotēkas finansiālie rādītāji (*latos, veselos skaitļos*) – iekavās aiz posteņa nosaukuma ierakstīti atbilstošie budžetu ieņēmumu un izdevumu klasifikācijas kodi

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	I	
Atlikums pārskata perioda sākumā	5001		
IEŅĒMUMI KOPĀ (I.)	5000	16387	Bibliotēkas ienākušos līdzekļus veido 5000.r. = 5100.r. +5200.r. +5300.r. +5400.r.
t. sk.			
Piešķirti no valsts budžeta	5100		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no valsts budžeta.
Piešķirti no pašvaldības budžeta	5200	16387	Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no pašvaldību budžeta.
Saimnieciskās darbības ieņēmumi	5300		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido privātie ieņēmumi.
Citi ieņēmumu veidi	5400		Uzrādāmi citi ienākuma avoti līdzās bibliotēkas pamatbudžetam. 5400.r. = 5410.r. + 5420.r. +5470.r.
<i>no tiem:</i>			
<i>maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>	5410		
<i>ziedojumi un dāvinājumi</i>	5420		Attiecinā saņemtos ziedojumus un dāvinājumus no iekšzemes un ārvalstu fiziskajām un juridiskajām personām
<i>Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums</i>	5430		
<i>citu vietējo fondu piešķirumi</i>	5440		
<i>ārvalstu finanšu palīdzība:</i>	5450		
t. sk.			
<i>ārvalstu fondu līdzekļi</i>	5451		ES struktūrfondu un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas.
<i>cita ārvalstu finanšu palīdzība</i>			
<i>mērķdotācijas no valsts budžeta</i>	5460		
<i>pārējie ienākumi</i>	5470		
IZDEVUMI KOPĀ (II.)	5500	16387	Bibliotēkas izdevumu kopsummu veido 5500.r. = 5600r. +5700 r.
Kārtējie izdevumi (1.1.)	5600	16387	5600r. = 5611r. + 5612r. + 5620r. +5630 r. +5640 r. +5650 r.
Atalgojums (1100)	5611	4150	Mēneša pamatalga, piemaksas, prēmijas, atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200)	5612	1007	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi
Krājuma komplektēšana	5620	2219	5620r. = 5621r. + 5622r. + 5623r. + 5624r. Izdevumi bibliotēkas krājuma papildināšanai
<i>no tiem:</i>			
<i>periodiskie izdevumi (2400)</i>	5621	678	Izdevumi žurnālu, laikrakstu, biļetenu, kalendāru un citu īslaicīgas nozīmes izdevumu iegādei
<i>grāmatas (5233)</i>	5622	1499	
<i>elektroniskie dokumenti (5233)</i>	5623	42	Izdevumi elektronisko resursu (datubāzu, elektronisko seriālizdevumu, digitālo dokumentu u.c.) iegādei
<i>citi dokumenti (5233)</i>	5624		
Preces un pakalpojumi	5630	2079	Preces un pakalpojumi (2000): komandējumi un dienesta braucieni (2100); pakalpojumi (2200): pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi (2210), izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220), iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi (2230), remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu) (2240), īre un noma (2260), citi pakalpojumi (2270).
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (2250)	5640	90	Izdevumi juridiskajām personām par datoru programmatūras izstrādes, pilnveidošanas un papildināšanas pakalpojumiem, kā arī par veiktajiem darbiem saskaņā ar budžeta iestāžu pasūtījumu: informācijas sistēmas uzturēšana, informācijas sistēmas licenču normas izdevumi, pārējie informācijas tehnoloģiju pakalpojumi

Pārējie kārtējie izdevumi	5650	6842	Materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 (2300): biroja preces un inventārs (2310), kurināmais un enerģētiskie materiāli (2320), materiāli un izejvielas palīgrāžošanai (2330), kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli (2350), budžeta iestāžu nodokļu maksājumi (2500). Subsīdijas un dotācijas (1.3.)
Kapitālie izdevumi (2.0.)	5700		5700r. = 5710r. + 5720r. + 5730r. + 5740r. + 5750r.
t. sk.			
Zeme, ēkas un būves (5210)	5710		Ēkas, kuras izmanto pašu vajadzībām, kā arī izīrējamās un iznomājamās nedzīvojamās ēkas
Nemateriāli ieguldījumi	5720		Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (5238)	5730		Izmaksas un izdevumi tādiem ilgtermiņa aktīviem kā datori, serveri, kopētāji, faksa aparāti, telefoni, telefonu centrāles un cita biroja tehnika
Kapitālais remonts un rekonstrukcija (5250)	5740		Ēkas pārbūve, izmainot tās apjomu, nesošo elementu nomaiņa, ēkas vēsturiskā veidola atjaunošana
Pārējie kapitālie izdevumi	5750		
Atlikums pārskata perioda beigās	5800		

Valsts un pašvaldības piešķirtais finansējums krājuma komplektēšanai

	Izdevumi (LVL)
Krājuma komplektēšanai izlietoto valsts un pašvaldības budžeta līdzekļu summa	2219
<i>no tiem:</i>	
<i>grāmatas</i>	1499
<i>periodiskie izdevumi</i>	678
<i>fonogrammas</i>	
<i>filmas</i>	42

6. Informācijas tehnoloģijas

A	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Datoru kopskaits	610	12	Datoru kopskaits 610.r.= 611.r. + 612.r. + 613.r.
t. sk. darbiniekiem	611	2	
lasītājiem	612	10	
serveri u.tml.	613		Datori tehnisko procesu nodrošināšanai.
Interneta pieslēguma veids	620	×	
pastāvīgais	621	1	Norādīt: jā – 1, nē – 0
iezvanpieejas	622	0	Norādīt: jā – 1, nē – 0
bezvadu	623	1	Norādīt: jā – 1, nē – 0
cits	624	0	Norādīt: jā – 1, nē – 0
Integrētā bibliotēku informācijas sistēma	630	1	Norādīt: ALISE – 1, ALEPH 500 – 2, LIBER – 3, LIIS – 4, cita – uzrādīt kāda
Datubāzes	640	×	Lasītājiem pieejamo datubāžu skaits
abonētās	641	2	Abonēto datubāžu kopskaits
pašu veidotās	642		Pašu veidoto datubāžu kopskaits
Printeru kopskaits	650	2	
Skeneru kopskaits	660	1	Neietver svītrkodu skenerus
Kopējamo iekārtu kopskaits	670	1	
Multifunkcionālo iekārtu kopskaits	680	2	Iekārta, kurā apvienots printeris, kopētājs, skeneris, fakss
Valodas, kādās pieejama pamatinformācija mājaslapā		1	Norādīt valodas, kādās pieejama pamatinformācija mājaslapā: latviešu valoda – 1, krievu valoda – 2, angļu valoda – 3, vācu valoda – 4, franču valoda – 5
Mājaslapas automātiskās tulkošanas iespēja			Ja mājaslapā ir ieviesta automātiskās tulkošanas iespēja, tad norādīt kāda: Google – 1, Microsoft – 2
Grāmatu drošības sistēma		0	Grāmatu drošības sistēma (vārti) ar magnētisko lenti vai RFID tehnoloģijām. Norādīt: jā – 1, nē – 0
Pašapkalpošanas grāmatu izsniegšanas/nodošanas sistēma		0	Norādīt: jā – 1, nē – 0

7. Digitalizācija

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Digitalizācijā ieguldītie līdzekļi	700		Līdzekļu kopsumma 700.r. = 701.r. + 702.r. + 703.r. + 704.r.; līdzekļi, kas atvēlēti digitalizācijai, t.sk. darba algām, IT precēm un pakalpojumiem, saistītajām aktivitātēm
t. sk. no bibliotēkas pamatbudžeta	701		Līdzekļi, kas digitalizācijai atvēlēti no bibliotēkas pamatbudžeta
no valsts vai pašvaldības fondiem, projektiem, programmām	702		Līdzekļi, kas digitalizācijai iegūti no valsts vai pašvaldību fondiem, projektiem un programmām
no ES vai citiem starptautiskajiem fondiem, projektiem, programmām	703		Līdzekļi, kas digitalizācijai iegūti no ES vai citiem starptautiskajiem fondiem, projektiem un programmām
no privātiem ziedojumiem	704		Līdzekļi, kas ziedoti bibliotēkai digitalizācijas mērķiem
Digitālo kolekciju skaits	710		Digitālo kolekciju skaits
Digitalizēto kolekciju pieejamība:	720	X	
lokālā tīklā	721	0	Tikai bibliotēkas iekštīklā pilnībā vai daļēji pieejamo digitālo kolekciju skaits. Jā-1, nē-0
internetā	722	0	Globālajā tīmeklī pilnībā vai daļēji pieejamo digitālo kolekciju skaits. Jā-1, nē-0
<i>CD-ROM, DVD</i>	723	0	Tikai uz fiziskajiem datu nesējiem pieejamo digitālo kolekciju skaits. Jā-1, nē-0
<i>Europeana</i>	724	0	Digitālo objektu skaits, kas pieejams Eiropas digitālajā bibliotēkā <i>Europeana</i> Jā-1, nē-0
Digitālo kolekciju tiesiskais statuss:	730		
satur ar autortiesībām aizsargātus objektus	731		Kolekciju skaits, kas satur autortiesiski aizsargātus darbus
satur ar autortiesībām neaizsargātus darbus	732		Kolekciju skaits, kas satur autortiesiski neaizsargātus darbus
satur darbus, kuru tiesību īpašnieki nav zināms	733		Kolekciju skaits, kas satur darbus, kuru tiesību īpašnieki nav zināmi
Digitalizēto dokumentu skaits	740		Digitālizēto dokumentu skaits (grāmatas, avīzes, manuskripti, nošdokumenti u.c., izņemot audio un video dokumentus)
digitalizēto dokumentu lappušu skaits	741		Digitālizēto dokumentu lappušu skaits
Digitalizēto attēlizdevumu skaits	750		Digitālizēto attēlizdevumu (fotogrāfiju, foto negatīvu, zīmējumu, plakātu, pastkaršu, atklātņu, gravīru, karšu) skaits
Digitalizēto skaņu ierakstu skaits	760		Digitālizēto skaņu ierakstu skaits
digitalizēto skaņu ierakstu hronometrāža	761		Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)
Digitalizēto video ierakstu skaits	770		Digitālizēto video ierakstu skaits
digitalizēto video ierakstu hronometrāža	771		Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)

8. Bibliotēkas darba kvalitāte

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
Dokumentu (fizisko vienību) skaits uz vienu lasītāju	810	33.3	Dokumentu kopskaits krājumā (310 r. 4. kolonna) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210. r.).
Apmeklējumu skaits uz vienu lasītāju	811	31.4	Apmeklējumu kopskaits (220.r.) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210.r.).
Kārtējie izdevumi uz vienu lasītāju	812	53	Kārtējo izdevumu kopsumma (5600 r.) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210.r.).
Izsniegumu skaits uz vienu lasītāju	813	49.5	Izsniegto dokumentu kopskaits (230r.) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210.r.).
Krājuma apgrozība	814	1.5	Izsniegto dokumentu kopskaits (230.r.) pārskata periodā dalīts ar visu dokumentu kopskaitu krājumā (310.r.4.kolonna).
Projektizstrāde	820	3	Izstrādāto projektu kopskaits.
Izdevējdarbība	830	0	Izdoto izdevumu nosaukumu kopskaits.
Zinātniskās pētniecības darbs	840	0	Veikto pētījumu kopskaits.
Tematiskie pasākumi	850	6	Organizēto tematisko pasākumu kopskaits.
Izstādes	860	45	Izstāžu kopskaits.

Profesionālās pilnveides programmas un izglītojoši pasākumi (kongresi, konferences, sanāksmes, semināri, lekcijas, kursi, dienesta braucieni, stažēšanās)

Bibliotēkas organizēto programmu un pasākumu skaits	871	2	Bibliotēkas organizēto profesionālās pilnveides programmu un izglītojošo pasākumu kopskaits.
Bibliotēkas organizēto programmu un pasākumu dalībnieku skaits	872	20	Profesionālās pilnveides programmu un izglītojošo pasākumu dalībnieku kopskaits
Citu organizēto programmu un pasākumu skaits	873	21	Citu organizēto profesionālās pilnveides programmu un izglītojošo pasākumu kopskaits, kuros piedalījušies bibliotēkas darbinieki.
Bibliotēkas darbinieku kopskaits, kas piedalījušies citu organizētajās programmās un pasākumos	874	1	Bibliotēkas darbinieku kopskaits, kas piedalījušies citu organizētajos profesionālās pilnveides un tālākizglītības pasākumos.

9. Darbinieku saraksts

Vārds, uzvārds	E-pasts	Dzimums	Dzimšanas gads
MĀRTIŅŠ LAGZDONS	bibl.kursisi@saldus.lv ; martins_lagzdons@inbox.lv	VĪRIETIS	1985