

## Darba lapa: „PĀRSKATS PAR BIBLIOTĒKAS DARBĪBU 2011. gadā”

### Palīdzība

Ja, aizpildot veidlapu, rodas problēmas, lūdzu konsultēties Latvijas Nacionālajā bibliotēkā, tālrunis: 67312807, e-pasts: baiba.bierne@lnb.lv

### Pamatinformācija:

Nosaukums	KURSĪŠU BIBLIOTĒKA-INFORMĀCIJAS CENTRS					
Adrese	Kalna iela 1, Kursīšu pag., Saldus novads		LV- 3890			
Tālrunis	63846680	Fakss	63846680			
E-pasts	bibl.kursisi@saldus.lv	Bibliotēkas vadītājs/ direktors	MĀRTIŅŠ LAGZDONS			
www adreses	<a href="http://www.kursisi.lv">www.kursisi.lv</a> ; <a href="http://www.draugiem.lv/Kursisu.biblioteka">www.draugiem.lv/Kursisu.biblioteka</a>					
Reģistrācija LR Uzņēmumu reģistrā	nr.	Nr 90000069332	Datums	27.03.1996		
Reģistrācija LR Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā	nr. BLB	0021	Datums	11.09.2003		
Juridiskais statuss	Kursīšu pagasta pārvaldes struktūrvienība					
Iestādes akreditācija	Apliecības nr.	330	Akreditācijas datums	05.09.2008	Akreditācijas termiņš	05.09.2013

### Apraksts

Dibināšanas gads  
(dibināšanas gads; citas portāla apmeklētājiem saistošas ziņas par institūcijas darbības uzsākšanu)

Dibināta 1920. gadā. Bibliotēka atradusies dažādās pagasta vietās, tikai 1953. gadā tā tiek pārcelta uz centru, Kursīšu klubu. 1997. gadā tiek pārvietota uz Kursīšu pagasta padomes ēku. 2005. gadā bibliotēka iegūst jaunas, plašas telpas kādreizējā pagasta bērnu dārza ēkā. Bibliotēkā strādājuši R.Upenieks, J.Grinbergs, A.Cukurs, E.Vabole, R.Vītola (Želve), u.c. Lielu sava mūža daļu (34 gadus) bibliotēkai veltījusi Ieva Romane. 2010.gada sākumā bibliotēkā uzsākta automatizēta lietotāju apkalpošana. 2010.gada septembrī bibliotēka tiek pārvietota uz plašākām telpām. 2011.gadā bibliotēka realizē starptautisku starpnovada projektu „3i – ieraugi, iekadrē, ievieto”.

Darbība (īss, saistošs darbības veida, svarīgāko darbības virzienu apraksts)

Bibliotēkas darbība saistīta ar iedzīvotāju informāciju apkalpošanu, kultūras un izklaides iespēju piedāvājumu pagasta iedzīvotājiem. Bibliotēka strādā un arī turpmāk attīstīsies vairākos virzienos – lietotāju apmācības un izglītošana, informācijas resursu un krājuma veidošana, pakalpojumu pilnveide un uzlabošana, novadpētnieciskais darbs, pētniecība, digitalizācija, kultūras pasākumi un izstādes, projekti.

## 1. Infrastruktūra

### 1.1. Ēka

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
<b>Ēkas īpašuma forma</b>	110		Kam pieder ēka
fizisko personu īpašums	111	0	Jā-1, nē-0
juridisko personu īpašums	112	0	Jā-1, nē-0
pašvaldības īpašums	113	1	Jā-1, nē-0
valsts īpašums	114	0	Jā-1, nē-0
<b>Ēkas uzcelšanas gads</b>	115	1975.	Uzrāda tikai gadu
<b>Kultūras pieminekļa Valsts aizsardzības Nr.</b>	116		Uzrāda, ja ēka ir Kultūras piemineklis
<b>Teritorijas platība (m<sup>2</sup>)</b>	117	600	Kopējā teritorija, ieskaitot apbūves laukumu

### 1.2. Ēkas funkcionalitāte

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
<b>Telpas pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem</b>	120	x	Atzīmēt, ja telpas ir pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem
<b>Ir 3 fāzu elektrības pieslēgums</b>	121	x	Atzīmēt, ja ir 3 fāzu elektrības pieslēgums
<b>Ir automātiskā ugunsdrošības sistēma</b>	122	x	Atzīmē, ja ir Automātiskā ugunsgrēka adrešu atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēma. Netiek publicēts portālā.

### 1.3. Bibliotēkas telpas

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
<b>Telpu kopplatība (m<sup>2</sup>)</b>	130	321.1	Bibliotēkas telpas, ko veido lasītāju apkalpošanas, krātuvju, pārējo telpu platību summa. (130.r. = 131.r. + 133.r. + 135.r.)
t.sk. lasītāju apkalpošanas telpas	131	224	Telpas informācijas sniegšanai, iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšanai un lasīšanai ( <i>lasītavas, abonements, interneta zāles u.c.</i> ).
telpu tehniskais stāvoklis	132	5	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs – 5
krātuves	133	16.8	Speciālas telpas, kurās izvietoti bibliotēkas krājumi.
telpu tehniskais stāvoklis	134	5	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs – 5
pārējās telpas	135	80.3	Telpas bibliotēkas darbiniekiem, iekārtām, saimniecībai.
telpu tehniskais stāvoklis	136	5	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs – 5
<b>Lasītāji vietu skaits bibliotēkā</b>	137	27	Lasītāju vietas ar vai bez aprīkojuma ( <i>arī puskabīnēs, semināru un mācību telpās, bibliotēkas audiovizuālo dokumentu un bērnu nodaļās</i> ).

## 2. Bibliotēkas izmantošana

	<b>Rindas kods</b>	<b>Pavisam</b>	<b>Skaidrojumi</b>
A	B	1	2
<b>Lasītāju kopskaits</b>	210	<b>303</b>	Persona vai organizācija (korporatīvais klients), kas tieši vai attālināti apmeklējusi bibliotēku un/vai izmantojusi tās tradicionālos un/vai elektroniskos pakalpojumus bibliotēkas telpās vai ārpus tām.
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	211	89	
<b>Apmeklējumu kopskaits</b>	220	<b>9583</b>	Bibliotēku tieši, telefoniski un virtuāli apmeklējušo personu skaits.
t.sk. virtuālie apmeklējumi	221		Attālināts bibliotēkas tīmekļa vietnes apmeklējums neatkarīgi no tālāk skatīto elementu skaita.
bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	222	4328	
<b>Izsniegumu kopskaits</b>	230	<b>15187</b>	Izsniegto dokumentu skaits lasītājiem vai institūcijām uz noteiktu laiku. Uzskaitāmi reģistrētie izsniegumi, ieskaitot lietošanu uz vietas bibliotēkā, izsniegumu starpbibliotēku abonementā un termiņu pagarinājumus.
t.sk. grāmatas	231	3087	Neperiodisks iespiests dokuments kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
audiovizuālie dokumenti	232	24	Dokuments, kurā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli un kam nepieciešama īpaša iekārta, lai to noskatītos un/vai noklausītos ( <i>skaņuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD disk, digitālie audioieraksti (vizuālie dokumenti (diapozitīvi, transparenti, kinofilmās, videoieraksti u.tml.))</i> ).
nošu dokumenti	233		Dokuments, kura galvenais saturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
seriālizdevumi	234	6661	Iespiests vai neiespiests dokuments secīgās daļās, parasti ar numerācijas vai hronoloģisku apzīmējumu. Seriālizdevumi iedalīti laikrakstos un periodiskajos izdevumos. Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
no kopējā izsnieguma skaita: bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem	234	4912	

### SBA un SSBA

	<b>Rindas kods</b>	<b>Pavisam</b>	<b>Skaidrojumi</b>
A	B	1	2
<b>Iekšzemes starpbibliotēku abonements (SBA)</b>	240	<b>317</b>	SBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (240r.=241.r.+242.r.)
t. sk. no citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	241	140	No citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	242	177	Uz citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.
<b>Starptautiskais starpbibliotēku abonements (SSBA)</b>	250		SSBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (250r.=251.r.+252.r.)
t. sk. no ārvalstu bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	251		No ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz ārvalstu bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	252		Uz ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.
<b>Dokumentu elektroniskā piegāde</b>	260	<b>25</b>	Elektroniski nosūtīto vienību kopskaits (bibliotēkām un lasītājiem)

### 3. Bibliotēkas krājums

	Rindas kods	Krājums pārskata perioda sākumā	Jaunieguvumi	Izslēgtie dokumenti	Krājums pārskata perioda beigās	Skaidrojumi
A	B	1	2	3	4	5
<b>Dokumentu (fizisko vienību) kopskaits</b>	310	<b>10389</b>	<b>583</b>	<b>678</b>	<b>10294</b>	Bibliotēkas krājums – visi dokumenti, kas pieejami bibliotēkā. Jaunieguvums – dokuments, kas pievienots krājumam. Izslēgts dokuments – dokuments, kas izslēgts no krājuma. 310. r. = 311. r. + 312. r.+313r.....321. r.
t.sk. grāmatas	311	10147	498	668	9977	Neperiodisks iespiests dokuments kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
<i>no tām mācību grāmatas</i>	330					Iespiests dokuments, kurā sistematizēti un mācību programmai atbilstoši izklāstīta mācību priekšmeta vai tās daļas viela.
<i>bērnu grāmatas</i>	340	1665	135	68	1732	Iespiests dokuments, kas satur a un formas ziņā atbilst bērna uztverei.
seriālizdevumi	312	67	42		109	Iespiesta vai cita veida publikācija, kas iznāk secīgās daļās, parasti ar skaitlisku vai hronoloģisku numerāciju ( <i>periodiskie izdevumi, pārskati, žurnāli, tēzes, zinātniskie raksti u.tml.</i> ). Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
audiovizuālie dokumenti	313	35	26		61	Dokuments, kurā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli un kam nepieciešama īpaša iekārta, lai to noskatītos un/vai noklausītos ( <i>skaņuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD diski, digitālie audioieraksti (vizuālie dokumenti (diapozitīvi, transparenti, kinofilmas, videoieraksti u.tml.)).</i>
mikroformas	314					Fotogrāfisks dokuments, kuru izmantojot, nepieciešams palielinājums ( <i>mikrofišas, mikrofilmas</i> ).
kartogrāfiskie dokumenti	315					Telpā un laikā lokalizētu parādību nosacīts attēlojums samazinātā mērogā ( <i>kartes, globusi, plāni, topogrāfiskie modeļi, reljefkartes un uzņēmumi no gaisa, izņemot atlantus un kartogrāfiskus dokumentus kodeksa, mikroformā, audiovizuālā un elektroniskā formā</i> ).
nošu dokumenti	316					Dokuments, kura galvenais saturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
attēldokumenti	317	32	17		49	Iespiests dokuments, kura galvenā pazīme ir attēls ( <i>iespiedgrafika, mākslas darba oriģināli, mākslas darbu reprodukcijas plakāti, mācībatēli, tehniskie zīm., izņemot attēlmateriālus kodeksa formā, mikroformā, audiovizuālā vai elektroniskā formā</i> ).
rokraksti	318					Dokumenta oriģināls rokrakstā vai mašīnrakstā.
nepublicētie dokumenti	319					Nepublicēts dokuments, kas ir publiski pieejams, bet netiek izplatīts tirdzniecības tīklā ( <i>institūciju analītiskie pārskati, koncepcijas un programmas, konferenču vai kongresu programmas, referātu tēzes, referātu teksti, rezolūcijas u.tml.</i> ).
pārējie dokumenti	320	108		10	98	Cita veida neelektroniska formāta dokuments ( <i>diorāmas, trīsdimensiju dokumenti, spēles, rotaļlietas u.tml.</i>
elektroniskie dokumenti	321					Elektroniskie resursi ( <i>datubāzes, elektroniskie seriālizdevumi, digitālie dokumenti</i> ), kas publicēti lasāmatmiņas kompaktdiskos ( <i>CD-ROM</i> ), lasāmatmiņas videodiskos ( <i>DVD-ROM</i> ) vai citos datu nesējos, kā arī digitāli dzimušie resursi ( <i>e-grāmatas, rasmotas tīmekļa vietnes</i> ).

#### 4. Darbinieki

(jāuzrāda viena izglītība).

400. r. = 410. r. + 460. r.;

410.r. = 420. r. + 430. r. + 440. r.+450.r.

420. r. = 421. r. + 422.r. + 423. r. + 424. r. + 425. r.

430. r. = 431. r. + 432. r. + 433. r. + 434. r. + 435. r.

	Rindas kods	Pavisam	Nepilnas slodzes darbinieku skaits	No tiem		
				strādā pusslodzē	strādā ceturtdaļslodzē	cita slodze
A	B	1	2	3	4	5
<b>Darbinieku kopskaits</b>	400	<b>1</b>				
<u>t.sk. bibliotekārie darbinieki</u>	410	1				
no tiem ar bibliotekāro izglītību	420	1				
<i>t.sk. ar maģistra grādu</i>	421	1				
<i>ar bakalaura grādu</i>	422					
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	423					
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>	424					
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>	425					
no tiem ar izglītību citās jomās	430					
<i>t.sk. ar maģistra grādu</i>	431					
<i>ar bakalaura grādu</i>	432					
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	433					
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>	434					
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>	435					
no tiem ar vispārējo vidējo izglītību	440					
no tiem zinātņu doktori	450					
<u>pārējie darbinieki</u>	460					
no kopējā bibliotekāro darbinieku skaita studē	470					
no kopējā bibliotekāro darbinieku skaita sievietes	480					

**5. Bibliotēkas finansiālie rādītāji (*latos, veselos skaitļos*) – iekavās aiz posteņa nosaukuma ierakstīti atbilstošie budžetu ieņēmumu un izdevumu klasifikācijas kodi**

	<b>Rindas kods</b>	<b>Pavisam</b>	<b>Skaidrojumi</b>
A	B	1	
<b>Atlikums pārskata perioda sākumā</b>	5001		
<b>IEŅĒMUMI KOPĀ (I.)</b>	5000	<b>12094</b>	Bibliotēkas ienākušos līdzekļus veido 5000.r. = 5100.r. +5200.r. +5300.r. +5400.r.
t. sk.			
Piešķirti no valsts budžeta	5100		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no valsts budžeta.
Piešķirti no pašvaldības budžeta	5200	11899	Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no pašvaldību budžeta.
Saimnieciskās darbības ieņēmumi	5300		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido privātie ieņēmumi.
Citi ieņēmumu veidi	5400	195	Uzrādāmi citi ienākuma avoti līdzās bibliotēkas pamatbudžetam. 5400.r. = 5410.r. + 5420.r. + .....5470.r.
<i>no tiem:</i>			
<i>maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>	5410		
<i>ziedojumi un dāvinājumi</i>	5420		Attiecina saņemtos ziedojumus un dāvinājumus no iekšzemes un ārvalstu fiziskajām un juridiskajām personām
<i>Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums</i>	5430	195	
<i>citu vietējo fondu piešķirumi</i>	5440		
<i>ārvalstu finanšu palīdzība:</i>	5450		
t. sk.			
<i>ārvalstu fondu līdzekļi</i>	5451		ES struktūrfondu un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas.
<i>cita ārvalstu finanšu palīdzība</i>			
<i>mērķdotācijas no valsts budžeta</i>	5460		
<i>pārējie ienākumi</i>	5470		
<b>IZDEVUMI KOPĀ (II.)</b>	5500	<b>12094</b>	Bibliotēkas izdevumu kopsummu veido 5500.r. = 5600r. +5700 r.
<b>Kārtējie izdevumi (1.1.)</b>	5600	<b>11957</b>	5600r. = 5611r. + 5612r. + 5620r. +5630 r. +5640 r. +5650 r.
Atalgojums (1100)	5611	4213	Mēneša pamatalga, piemaksas, prēmijas, atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200)	5612	1008	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi
Krājuma komplektēšana	5620	3084	5620r. = 5621r. + 5622r. + 5623r. + 5624r. Izdevumi bibliotēkas krājuma papildināšanai
<i>no tiem:</i>			
<i>periodiskie izdevumi (2400)</i>	5621	678	Izdevumi žurnālu, laikrakstu, biļetenu, kalendāru un citu īslaicīgas nozīmes izdevumu iegādei
<i>grāmatas (5233)</i>	5622	2278	
<i>elektroniskie dokumenti (5233)</i>	5623		Izdevumi elektronisko resursu (datubāzu, elektronisko seriālizdevumu, digitālo dokumentu u.c.) iegādei
<i>citi dokumenti (5233)</i>	5624	128	
Preces un pakalpojumi	5630	3652	Preces un pakalpojumi (2000): komandējumi un dienesta braucieni (2100); pakalpojumi (2200): pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi (2210), izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220), iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi (2230), remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu) (2240), īre un noma (2260), citi pakalpojumi (2270).
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (2250)	5640		Izdevumi juridiskajām personām par datoru programmatūras izstrādes, pilnveidošanas un papildināšanas pakalpojumiem, kā arī par veiktajiem darbiem saskaņā ar budžeta iestāžu pasūtījumu: informācijas sistēmas uzturēšana, informācijas sistēmas licenču normas izdevumi, pārējie informācijas tehnoloģiju pakalpojumi

Pārējie kārtējie izdevumi	5650		Materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 (2300): biroja preces un inventārs (2310), kurināmais un enerģētiskie materiāli (2320), materiāli un izejvielas palīgrāžošanai (2330), kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli (2350), budžeta iestāžu nodokļu maksājumi (2500). Subsīdijas un dotācijas (1.3.)
<b>Kapitālie izdevumi (2.0.)</b>	<b>5700</b>	<b>137</b>	5700r. = 5710r. + 5720r. + 5730r. + 5740r. + 5750r.
t. sk.			
Zeme, ēkas un būves (5210)	5710		Ēkas, kuras izmanto pašu vajadzībām, kā arī izīrējamās un iznomājamās nedzīvojamās ēkas
Nemateriāli ieguldījumi	5720		Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (5238)	5730	137	Izmaksas un izdevumi tādiem ilgtermiņa aktīviem kā datori, serveri, kopētāji, faksa aparāti, telefoni, telefonu centrāles un cita biroja tehnika
Kapitālais remonts un rekonstrukcija (5250)	5740		Ēkas pārbūve, izmainot tās apjomu, nesošo elementu nomaiņa, ēkas vēsturiskā veidola atjaunošana
Pārējie kapitālie izdevumi	5750		
<b>Atlikums pārskata perioda beigās</b>	<b>5800</b>		

#### Valsts un pašvaldības piešķirtais finansējums krājuma komplektēšanai

	Izdevumi (LVL)
Krājuma komplektēšanai izlietoto valsts un pašvaldības budžeta līdzekļu summa	3132
<i>no tiem:</i>	
<i>grāmatas</i>	2326
<i>periodiskie izdevumi</i>	678
<i>fonogrammas</i>	
<i>filmas</i>	128

## 6. Informācijas tehnoloģijas

A	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
	B	1	2
<b>Datoru kopskaits</b>	610	<b>12</b>	Datoru kopskaits 610.r.= 611.r. + 612.r. + 613.r.
t. sk. darbiniekiem	611	2	
lasītājiem	612	10	
serveri u.tml.	613		Datori tehnisko procesu nodrošināšanai.
<b>Interneta pieslēguma veids</b>	620	×	
pastāvīgais	621	1	Norādīt: jā – 1, nē – 0
iezvanpieejas	622	0	Norādīt: jā – 1, nē – 0
bezvadu	623	1	Norādīt: jā – 1, nē – 0
cits	624	0	Norādīt: jā – 1, nē – 0
<b>Integrētā bibliotēku informācijas sistēma</b>	630	<b>1</b>	Norādīt: ALISE – 1, ALEPH 500 – 2, LIBER – 3, LIIS – 4, cita – uzrādīt kāda
<b>Datubāzes</b>	640	×	Lasītājiem pieejamo datubāžu skaits
abonētās	641	2	Abonēto datubāžu kopskaits
pašu veidotās	642		Pašu veidoto datubāžu kopskaits
<b>Printeru kopskaits</b>	650	2	
<b>Skeneru kopskaits</b>	660	1	Neietver svītrkodu skenerus
<b>Kopējamo iekārtu kopskaits</b>	670	1	
<b>Multifunkcionālo iekārtu kopskaits</b>	680	2	Iekārta, kurā apvienots printeris, kopētājs, skeneris, fakss
<b>Valodas, kādās pieejama pamatinformācija mājaslapā</b>		1	Norādīt valodas, kādās pieejama pamatinformācija mājaslapā: latviešu valoda – 1, krievu valoda – 2, angļu valoda – 3, vācu valoda – 4, franču valoda – 5
<b>Mājaslapas automātiskās tulkošanas iespēja</b>			Ja mājaslapā ir ieviesta automātiskās tulkošanas iespēja, tad norādīt kāda: Google – 1, Microsoft – 2
<b>Grāmatu drošības sistēma</b>		0	Grāmatu drošības sistēma (vārti) ar magnētisko lenti vai RFID tehnoloģijām. Norādīt: jā – 1, nē – 0
<b>Pašapkalpošanas grāmatu izsniegšanas/nodošanas sistēma</b>		0	Norādīt: jā – 1, nē – 0

## 7. Digitalizācija

	<b>Rindas kods</b>	<b>Pavisam</b>	<b>Skaidrojumi</b>
A	B	1	2
<b>Digitalizācijā ieguldītie līdzekļi</b>	700		Līdzekļu kopsumma 700.r. = 701.r. + 702.r. + 703.r. + 704.r.; līdzekļi, kas atvēlēti digitalizācijai, t.sk. darba algām, IT precēm un pakalpojumiem, saistītajām aktivitātēm
t. sk. no bibliotēkas pamatbudžeta	701		Līdzekļi, kas digitalizācijai atvēlēti no bibliotēkas pamatbudžeta
no valsts vai pašvaldības fondiem, projektiem, programmām	702		Līdzekļi, kas digitalizācijai iegūti no valsts vai pašvaldību fondiem, projektiem un programmām
no ES vai citiem starpautiskajiem fondiem, projektiem, programmām	703		Līdzekļi, kas digitalizācijai iegūti no ES vai citiem starpautiskajiem fondiem, projektiem un programmām
no privātiem ziedojumiem	704		Līdzekļi, kas ziedoti bibliotēkai digitalizācijas mērķiem
<b>Digitālo kolekciju skaits</b>	710		Digitālo kolekciju skaits
<b>Digitalizēto kolekciju pieejamība:</b>	720	X	
lokālā tīklā	721	0	Tikai bibliotēkas iekštīklā pilnībā vai daļēji pieejamo digitālo kolekciju skaits. Jā-1, nē-0
internetā	722	0	Globālajā tīmeklī pilnībā vai daļēji pieejamo digitālo kolekciju skaits. Jā-1, nē-0
<i>CD-ROM, DVD</i>	723	0	Tikai uz fiziskajiem datu nesējiem pieejamo digitālo kolekciju skaits. Jā-1, nē-0
<i>Europeana</i>	724	0	Digitālo objektu skaits, kas pieejams Eiropas digitālajā bibliotēkā <i>Europeana</i> Jā-1, nē-0
<b>Digitālo kolekciju tiesiskais statuss:</b>	730		
satur ar autortiesībām aizsargātus objektus	731		Kolekciju skaits, kas satur autortiesiski aizsargātus darbus
satur ar autortiesībām neaizsargātus darbus	732		Kolekciju skaits, kas satur autortiesiski neaizsargātus darbus
satur darbus, kuru tiesību īpašnieki nav zināms	733		Kolekciju skaits, kas satur darbus, kuru tiesību īpašnieki nav zināmi
<b>Digitalizēto dokumentu skaits</b>	740		Digitālizēto dokumentu skaits (grāmatas, avīzes, manuskripti, nošdokumenti u.c., izņemot audio un video dokumentus)
digitalizēto dokumentu lappušu skaits	741		Digitālizēto dokumentu lappušu skaits
<b>Digitalizēto attēlizdevumu skaits</b>	750	33	Digitālizēto attēlizdevumu (fotogrāfiju, foto negatīvu, zīmējumu, plakātu, pastkaršu, atklātņu, gravīru, karšu) skaits
<b>Digitalizēto skaņu ierakstu skaits</b>	760		Digitālizēto skaņu ierakstu skaits
digitalizēto skaņu ierakstu hronometrāža	761		Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)
<b>Digitalizēto video ierakstu skaits</b>	770		Digitālizēto video ierakstu skaits
digitalizēto video ierakstu hronometrāža	771		Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)

## 8. Bibliotēkas darba kvalitāte

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
Dokumentu (fizisko vienību) skaits uz vienu lasītāju	810	34	Dokumentu kopskaits krājumā (310 r. 4. kolonna) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210. r.).
Apmeklējumu skaits uz vienu lasītāju	811	31.62	Apmeklējumu kopskaits (220.r.) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210.r.).
Kārtējie izdevumi uz vienu lasītāju	812	39.46	Kārtējo izdevumu kopsumma (5600 r.) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210.r.).
Izsniegumu skaits uz vienu lasītāju	813	50.12	Izsniegto dokumentu kopskaits (230r.) attiecībā pret lasītāju kopskaitu (210.r.).
Krājuma apgrozība	814	1.5	Izsniegto dokumentu kopskaits (230.r.) pārskata periodā dalīts ar visu dokumentu kopskaitu krājumā (310.r.4.kolonna).
Projektizstrāde	820	4	Izstrādāto projektu kopskaits.
Izdevējdarbība	830		Izdoto izdevumu nosaukumu kopskaits.
Zinātniskās pētniecības darbs	840		Veikto pētījumu kopskaits.
Tematiskie pasākumi	850	14	Organizēto tematisko pasākumu kopskaits.
Izstādes	860	110	Izstāžu kopskaits.

**Profesionālās pilnveides programmas un izglītojoši pasākumi (kongresi, konferences, sanāksmes, semināri, lekcijas, kursi, dienesta braucieni, stažēšanās)**

Bibliotēkas organizēto programmu un pasākumu skaits	871	7	Bibliotēkas organizēto profesionālās pilnveides programmu un izglītojošo pasākumu kopskaits.
Bibliotēkas organizēto programmu un pasākumu dalībnieku skaits	872	38	Profesionālās pilnveides programmu un izglītojošo pasākumu dalībnieku kopskaits.
Citu organizēto programmu un pasākumu skaits	873	15	Citu organizēto profesionālās pilnveides programmu un izglītojošo pasākumu kopskaits, kuros piedalījušies bibliotēkas darbinieki.
Bibliotēkas darbinieku kopskaits, kas piedalījušies citu organizētajās programmās un pasākumos	874	1	Bibliotēkas darbinieku kopskaits, kas piedalījušies citu organizētajos profesionālās pilnveides un tālākizglītības pasākumos.

## 9. Darbinieku saraksts

Vārds, uzvārds	E-pasts	Dzimums	Dzimšanas gads
MĀRTIŅŠ LAGZDONS	<a href="mailto:bibl.kursisi@saldus.lv">bibl.kursisi@saldus.lv</a> ; <a href="mailto:martins_lagzdons@inbox.lv">martins_lagzdons@inbox.lv</a>	VĪRIETIS	1985