



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**KURSĪŠU PAGASTA PĀRVALDE**

Reģ. Nr. 90000069332, Kalna ielā 2, Kursīšu pagastā, Saldus nov., LV - 3890, tālr./fakss 63846745,  
e-pasts: [kursisi@saldus.lv](mailto:kursisi@saldus.lv), [www.kursisi.lv](http://www.kursisi.lv)

**Pielikums Nr.1**

Saldus novada pašvaldības

Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra nolikumam

APSTIPRINĀTS

04.08.2014.

Kursīšu pagasta pārvaldes vadīt

U.Vītiņš

**Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra lietošanas un  
pakalpojumu izmantošanas noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas „Bibliotēku likuma” 21.pantu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi nosaka Kursīšu bibliotēkas-informācijas centra (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
3. Bibliotēkas lietošanas un pakalpojumu izmantošanas noteikumus (turpmāk – Noteikumi) izstrādā Bibliotēkas vadītājs, ievērojot Latvijas Republikas Bibliotēku likumu, citus uz Bibliotēkas darbību attiecināmus spēkā esošus normatīvos aktus un Bibliotēkas nolikumu.
4. Bibliotēkas lietošanas Noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina un izstrādā Bibliotēkas vadītājs, apstiprina Saldus novada pašvaldības Kursīšu pagasta pārvalde, saskaņojot tos ar Saldus novada pašvaldības izpilddirektoru.
5. Reģistrējoties bibliotēkā, Bibliotēkas lietotājam jāiepazīstas ar Noteikumiem, kuriem jābūt izvietotiem Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

**II. Bibliotēkas lietotāji**

1. Bibliotēkas lietotājs (turpmāk – Lietotājs) ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
2. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, lūdzot uzrādīt pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu, juridiskām personām – reģistrācijas apliecības kopiju.
3. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu, kur persona ar savu parakstu apliecina, ka uzņemas atbildību par to, ka aizbilstamais ievēros Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumus un ka to neievērošanas gadījumā segs Bibliotēkai nodarītos kaitējumus.

4. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas Noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo Noteikumu ievērošanu.
5. Reģistrējoties bibliotēkā Lietotājs aizpilda „Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra reģistrācijas anketa – iesniegums” un „Galvojums” (pielikums Nr.1)
6. Par Lietotāju līdz 18 gadu vecumam, kas attiecas uz viņa tiesībām un pienākumiem, ir atbildīgi viņa vecāki vai aizbildņi.
7. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.

### **III. Bibliotēkas lietotāju tiesības**

1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
  - 1.1. bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
  - 1.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
  - 1.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
  - 1.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu, arī ārvalstu, bibliotēku krājumiem, ja Bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav;
  - 1.5. izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
  - 1.6. piedalīties Bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā (brīvprātīgais darbs) un bibliotekāru profesionālo organizāciju darbā;
  - 1.7. iepazīties ar Bibliotēkas lietošanas un pakalpojumu izmantošanas noteikumiem.
2. Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes un citi traucējumi, ir tiesības vienu reizi mēnesī saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā, par pakalpojumu saņemšanas kārtību iepriekš vienojoties ar Bibliotēkas vadītāju.
3. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
4. Reģistrētam Lietotājam tiek izsniegta Bibliotēkas lietotāja karte, kas dod tiesības izmantot Bibliotēkas krājumu, datora un interneta pakalpojumus.
5. Lietotāja karte ir personisks dokuments, un karte nevar tikt nodota izmantošanai citai personai.
6. Bibliotēkas kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti var atjaunot Bibliotēkas vadītājs, lūdzot uzrādīt pasi vai citu personas apliecināšu dokumentu.
7. Mainoties ziņām par personas datiem, deklarēto dzīvesvietu u.c. ziņām, kas saistītas ar personu, Lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.
8. Lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam vai Saldus novada pašvaldības Kursīšu pagasta pārvaldei priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par Bibliotēkas darbu.

### **IV. Bibliotēkas lietotāju pienākumi**

1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
2. Reģistrējoties Bibliotēkā, aizpildīt „Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra reģistrācijas anketa – iesniegums” un „Galvojums” (pielikums Nr.1), ar savu parakstu apliecinot sniegtās informācijas patiesumu un Noteikumu ievērošanu.
3. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku, par pamanītiem bojājumiem nekavējoši ziņojot Bibliotēkas darbiniekam.
4. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
5. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie Bibliotēkas darbinieka.

6. Atlīdzināt Bibliotēkai radušos zaudējumus vai samaksāt kavējuma naudu Bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā kārtībā un apmērā, ja iespieddarbs vai cits lietošanā nodotais dokuments sabojāts, noteiktā laikā vai vispār nav atdots Bibliotēkai.
7. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos Bibliotēkas izdevumus Lietotājs drīkst aizstāt ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem.
8. Ja Lietotājs nevar nozaudēto vai sabojāto iespieddarbu vai citu dokumentu aizvietot, tad viņam jāatlīdzina to vērtība naudā, atbilstoši bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
9. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas katalogiem un kartotēkām kartītes, patvaļīgi pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem (tikai saskaņojot ar Bibliotēkas vadītāju), bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai.
10. Lasītavā un Bibliotēkas fondu telpās izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot Bibliotēkas darbiniekam.
11. Ikvienai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi, personīgā higiēna.
12. Lietotājiem Bibliotēkas telpās jāierobežo skaļas sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem Lietotājiem un bibliotēkas darbiniekiem.
13. Bibliotēkas telpās nedrīkst atrasties personas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
14. Bibliotēkas apmeklētāju vai Lietotāju, kurš neievēro Noteikumus, nepārtraukti lieto mobilo telefonu, ir alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu reibumā, ļaunprātīgi traucē darbu citiem Lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, bez brīdinājuma var izraidīt no Bibliotēkas telpām.

## **V. Bibliotēkas Lietotāju apkalpošanas kārtība**

1. Bibliotēka Lietotājiem sniedz šādus bezmaksas pamatpakalpojumus:
  - 1.1. Bibliotēkas apmeklēšana un Lietotājiem paredzēto pakalpojumu, t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība, iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija Bibliotēkā, Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas Bibliotēkā;
  - 1.2. Lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
  - 1.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana, autorizēto datu bāžu izmantošana;
  - 1.4. Bibliotēkas, literatūras un mākslas popularizēšanas pasākumu apmeklēšanas iespēja.
2. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta Bibliotēkas nolikuma 2.pielikumā.
3. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka Bibliotēkas vadītājs, akceptē Kursīšu pagasta pārvaldes vadītājs, un apstiprina Saldus novada dome. Maksas pakalpojumu veidi un cenas norādīti Bibliotēkas nolikuma 3.pielikumā. Par saņemtajiem maksas pakalpojumiem Lietotājam tiek izsniegta kvīts.
4. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz Bibliotēkas noteiktajam termiņam. To iespējams pagarināt ierodoties Bibliotēkā personīgi, pa tālruni vai sūtot e-pasta ziņojumu uz adresi: [bibl.kursisi@saldus.lv](mailto:bibl.kursisi@saldus.lv), ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.
5. Saņemto izdevumu izmantošanas termiņa un lietošanas nosacījumu neievērošanas gadījumā, Bibliotēkas darbinieks brīdina Lietotāju, sūtot atgādinājumus uz Lietotāja e-pastu vai izmantojot sociālās vietnes ([draugiem.lv](http://draugiem.lv), [facebook.com](http://facebook.com) u.tml.), sūtot SMS uz tālruni vai zvanot Lietotājam personīgi, Lietotājam līdz 16 gadu vecumam arī sūtot SMS vai zvanot vecākiem, vai tiem pielīdzinātām personām.

6. Lietotājam, kurš noteiktajā termiņā nav atnesis paņemtos izdevumus un nav reaģējis uz Bibliotēkas darbinieka sūtītajiem atgādinājumiem, sākot ar 30.dienu pēc norādītā termiņa, tiek aprēķināta nokavējuma maksa, kuras apjomu nosaka Bibliotēkas vadītājs un apstiprina Bibliotēkas dibinātājs. Kavējuma naudas apmērs norādīts Bibliotēkas nolikuma 4.pielikumā. Līdz kavējuma naudas nomaksāšanai Lietotājam iespieddarbus un citus materiālus uz mājām neizsniedz, kā arī aizliedz izmantot datoru un internetu.
7. Ļoti vērtīgu Bibliotēkas fondā esošu izdevumu nozaudēšanas gadījumā Kursīšu pagasta pārvaldes vadītāja norīkota komisija izvērtē un nosaka zaudējumu maksas apmērus. Atkarībā no izdevuma vērtīguma, zaudējumu maksa var tikt palielināta līdz 5 reizēm no izdevuma pamatcenas. Lietotājam ir tiesības nozaudēto iespieddarbu aizstāt ar identisku vai līdzvērtīgu izdevumu.
8. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir **21** (divdesmit viena) kalendārā diena, žurnāliem 5 (piecas) kalendārās dienas. Īpaši pieprasītiem izdevumiem Bibliotēkas darbiniekam ir tiesības lietošanas termiņu saīsināt.
9. Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā **10** (desmit) iespieddarbus vai citus dokumentus.
10. Par vienā reizē izsniegtajiem materiāliem lietotājs parakstās uz čeka, kurā norādīts iespieddarbu skaits, nosaukumi un atdošanas termiņi, un Lietotājam tiek izsniegta čeka kopija.
11. Reģistrētam Lietotājam līdz 16 gadu vecumam, iespieddarbus var izņemt, nodot un pagarināt lasīšanas termiņu vecāki vai tiem pielīdzinātās personas.
12. Starpbibliotēku un starptautiskā starpbibliotēku abonementa (turpmāk – SBA un SSBA) kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus Lietotājam līdznešanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas Bibliotēkā. Par SBA un SSBA izdevuma nosūtīšanu lietotājam ir jāsedz pasta izdevumi, atbilstoši Latvijas pasta noteiktajiem tarifiem
13. Bibliotēka kā tās attālinātu lietotāju reģistrē jebkuru Bibliotēkā reģistrēto Lietotāju, pirms reģistrācijas datu izsniegšanas Lietotājam izskaidrojot Autorizētā lietotāja iespējas.
14. Uz e-pasta pagarinājumu vai jautājumu, ko nosūtījis Lietotājs, Bibliotēkas darbinieks atbild 72 stundu laikā.

Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas  
centra vadītājs

Mārtiņš Lagzdons

2014.gada 4.augustā

SASKAŅOTS  
Saldus novada pašvaldības  
06.08.2014.  
Izpilddirektors P.Dubra



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**KURSĪŠU PAGASTA PĀRVALDE**

Reģ. Nr. 90000069332, Kalna ielā 2, Kursīšu pagastā, Saldus nov., LV - 3890, tālr./fakss 63846745,  
e-pasts: [kursisi@saldus.lv](mailto:kursisi@saldus.lv), [www.kursisi.lv](http://www.kursisi.lv)

**Pielikums Nr.2**

Saldus novada pašvaldības  
Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra nolikumam

APSTIPRINĀTS

04.08.2014.

Kursīšu pagasta pārvaldes vadītājs

U.Vītiņš

**Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas  
resursu publiskas izmantošanas kārtība Kursīšu pagasta bibliotēkā-  
informācijas centrā**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Bibliotēkā.
2. Par interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents ar datora lietošanas pamatzināšanām.
3. Pastāvīgos interneta lietotājus Bibliotēka reģistrē datu bāzē saskaņā ar šo noteikumu lietotāju reģistrācijas noteikumiem.
4. Reģistrējot lietotāju līdz 16 gadu vecumam, Lietotāja vecāks vai tam pielīdzināma persona iesniegumā atzīmē vai vēlas, ka bērns izmanto datoru un internetu Bibliotēkā, nepieciešamības gadījumā norādot ierobežojumus.
5. Pirms uzsākt darbu pie datora, Lietotājs tiek atzīmēts datoru lietotāju reģistrācijas žurnālā.
6. Datora un interneta izmantošanas laiks katram reģistrētajam lietotājam ir 1 (viena) astronomiskā stunda. To var pagarināt, ja uz datora izmantošanu nav rinda. Laika ierobežojumi neattiecas uz lietotājiem, kuri tos izmanto mācībām vai darbam.
7. Izmantojot datoru izklaidei, laiku pagarina ne ilgāk par 2 (divām) stundām.
8. Reģistrētie lietotāji Bibliotēkā var rezervēt darba staciju uz konkrētu laiku. Ja reģistrētais lietotājs kavē 15 (piecpadsmit) minūtes no rezervētā laika sākuma, atlikušo laiku līdz nākošajam lietotājam var izmantot cits lietotājs. Iepriekšējais lietotājs ir zaudējis tiesības izmantot datoru šajā laikā.
9. Datora un interneta izmantošana tiek pārtraukta 15 (piecpadsmit) minūtes pirms Bibliotēkas darba laika beigām.
10. Lai izmantotu Bibliotēkas piedāvātās autorizētās datu bāzes, lietotājam jāvēršas pie Bibliotēkas darbinieka.
11. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi:
  - 11.1. neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšīņu tīklā;
  - 11.2. nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
  - 11.3. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;

- 11.4. konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēkas darbinieku;
- 11.5. nestrādāt ar bojātu aparatūru.
12. Lietotājam ir jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo Bibliotēkas darbiniekam par jebkuriem bojājumiem un programmu kļūmēm.
13. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta un jāpiesakās pie Bibliotēkas darbinieka.
14. Datnes, kurus izveidojis lietotājs standartprogrammās, drīkst saglabāt ar Bibliotēkas darbinieka piekrišanu.
15. Lietotājiem aizliegts:
  - 15.1. ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu, pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;
  - 15.2. mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
  - 15.3. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
  - 15.4. bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
  - 15.5. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
  - 15.6. trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;
  - 15.7. atrasties pie datora vairāk kā 2 lietotājiem vienlaicīgi, izņēmuma gadījumos var atrasties arī vairāki, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku;
  - 15.8. spēlēt vardarbīgas datorspēles.
16. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta saturs u.c.).
17. Izmantojot personīgos datu nesējus (CD, disketes, USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), informēt par to Bibliotēkas darbinieku.
18. Izdrukas un skenēšanu lietotājs drīkst veikt, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku. Par veiktajām izdrukām jāsamaksā Bibliotēkas vadītājam (par to saņemot kvīti) Lietotājam ir jāmaksā par **visām** izdrukām, kuras no attiecīgā datora veiktas lietotāja rezervētajā izmantošanas laikā atbilstoši "Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra maksas pakalpojumu cenrādī".
19. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvērsas pie Bibliotēkas darbinieka.

Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas  
centra vadītājs

Mārtiņš Lagzdons

2014.gada 4.augustā

SASKAŅOTS

Saldus novada pašvaldības

06.08.2014.

Izpilddirektors P.Dubra



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**KURSĪŠU PAGASTA PĀRVALDE**

Reģ. Nr. 90000069332, Kalna ielā 2, Kursīšu pagastā, Saldus nov., LV - 3890, tālr./fakss 63846745,  
e-pasts: [kursisi@saldus.lv](mailto:kursisi@saldus.lv), [www.kursisi.lv](http://www.kursisi.lv)

**Pielikums Nr.3**

Saldus novada pašvaldības  
Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra nolikumam

APSTIPRINĀTS

03.08.2015.

Kursīšu pagasta pārvaldes vadītājs  
V.Drukovskis

**Kursīšu pagasta bibliotēkā-informācijas centra maksa pakalpojumi**

**Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana un drukāšana**

Nr.p.k.	Lapas formāts	Melnbalts teksts un attēls (1 lp.)		Krāsains teksts un attēls (1 lp.)	
		(euro bez PVN)	(euro ar PVN)	(euro bez PVN)	(euro ar PVN)
1.1.	Vienpusēja A5	0,03	0,04	0,08	0,10
1.2.	Vienpusēja A4	0,07	0,08	0,16	0,19
1.3.	Vienpusēja A3	0,13	0,16	0,33	0,40
1.4.	Divpusēja A5	0,07	0,08	0,16	0,19
1.5.	Divpusēja A4	0,13	0,16	0,33	0,40
1.6.	Divpusēja A3	0,26	0,31	0,66	0,80

**Originālu skenēšana ar informācijas saglabāšanu elektroniskā formā**

Nr.p.k.	Vienas vienības skenēšana	(euro bez PVN)	(euro ar PVN)
1.1.	Jebkāds formāts, ne lielāks par A3	0,21	0,25

**Citi pakalpojumi**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena (euro bez PVN)	Cena (euro ar PVN)
1.1.	SBA un SSBA	Pasta izdevumi saskaņā ar VAS "Latvijas pasts" tarifiem	

Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra vadītājs

Mārtiņš Lagzdons

2015.gada 4.augustā

SASKAŅOTS

Saldus novada pašvaldības  
04.08.2015.

Izpilddirektors P.Dubra



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**KURSĪŠU PAGASTA PĀRVALDE**

---

Reģ. Nr. 90000069332, Kalna ielā 2, Kursīšu pagastā, Saldus nov., LV - 3890, tālr./fakss 63846745,  
e-pasts: [kursisi@saldus.lv](mailto:kursisi@saldus.lv), [www.kursisi.lv](http://www.kursisi.lv)

**Pielikums Nr.4**

Saldus novada pašvaldības

Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra nolikumam

APSTIPRINĀTS

04.08.2014..

Kursīšu pagasta pārvaldes vadītājs  
U.Vītiņš

**Kavējuma naudas apmērs par lietotājiem izsniegto izdevumu  
nodošanas termiņu neievērošanu**

Lietotājiem, kuri nav noteiktajā termiņā nodevuši viņiem izsniegtos izdevumus, jāmaksā soda nauda par katru izsniegto iespieddarbu – **0.01 euro** par katru nokavēto dienu. Soda naudu automātiski aprēķina Bibliotēku informācijas sistēma ALISE, sākot ar 30. dienu pēc noteiktā izdevumu atdošanas termiņa beigām.

Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas  
centra vadītājs

Mārtiņš Lagzdons

2014.gada 4.augustā

SASKAŅOTS

Saldus novada pašvaldības

06.08.2014.

Izpilddirektors P.Dubra



**Pielikums Nr.1**

Saldus novada pašvaldības Kursīšu pagasta pārvaldes  
„Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra lietošanas un pakalpojumu izmantošanas  
noteikumiem”

## KURSĪŠU PAGASTA BIBLIOTĒKAS-INFORMĀCIJAS CENTRA LIETOTĀJU REĢISTRĀCIJAS ANKETA - GALVOJUMS

Pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likumu un „Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra lietošanas un pakalpojumu izmantošanas noteikumiem”, jūsu sniegtā informācija tiek saglabāta bibliotēkas datu bāzē un netiek publiskota.

VĀRDS\*

---

UZVĀRDS\*

---

PERSONAS KODS\*

---

MĀCĪBU IESTĀDE\*

---

KLASE, KURSS\*

FAKULTĀTE

---

DARBA VIETA\*

DARBA TELEFONS

---

AMATS

---

MĀJAS ADRESE (Deklarētā un faktiskās dzīvesvietas)\*

---

TELEFONS\*

E- PASTA ADRESE\*

---

AR PARAKSTU APLIECINU, KA MANA SNIEGTĀ INFORMĀCIJA IR  
PATIESA.

ESMU IEPAZINIES AR „Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra lietošanas  
un pakalpojumu izmantošanas noteikumiem” UN APSOLOS TOS IEVĒROT.

DATUMS\* \_\_\_\_\_ PARAKSTS\* \_\_\_\_\_

\* - obligāti aizpildāmā informācija

## „GALVOJUMS”

LŪDZU PIERAKSTĪT MANU  
(DĒLU, MEITU)\*

\_\_\_\_\_ VĀRDS UZVĀRDS, PERSONAS KODS

KURSĪŠU PAGASTA BIBLIOTĒKĀ-INFORMĀCIJAS CENTRĀ KĀ LIETOTĀJU

ES\*,

\_\_\_\_\_ Vecāka, vecvecāka vai aizbildņa VĀRDS UZVĀRDS, personas kods

TELEFONS\*

E- PASTA ADRESE\*

AR „Kursīšu pagasta bibliotēkas-informācijas centra lietošanas un pakalpojumu izmantošanas noteikumiem” IEPAZINOS UN UZŅEMOS ATBILDĪBU PAR IESPIEDDARBU UN CITU MATERIĀLU SAVLAICĪGU ATDOŠANU UN SAGLABĀŠANU.

Esmu informēts, ka mans bērns bibliotēkā izmanto datora un interneta pakalpojumus:

- Piekrītu
- Nepiekrītu

MANA SNIEGTĀ INFORMĀCIJA IR PATIESA.

PAMATOJOTIES UZ FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS LIKUMU UN KURSĪŠU PAGASTA BIBLIOTĒKAS-INFORMĀCIJAS CENTRA LIETOŠANAS NOTEIKUMIEM, JŪSU SNIEGTĀ INFORMĀCIJA TIEK SAGLABĀTA KURSĪŠU PAGASTA BIBLIOTĒKAS-INFORMĀCIJAS CENTRA DATU BĀZĒ UN NETIEK PUBLISKOTA.

ES, \_\_\_\_\_ piekrītu, ka mana bērna, mazbērna, aizbilstamā (nevajadzīgo svītrot) dati tiek izmantoti (apstrādāti) bibliotēku informācijas sistēmā „ALISE”.

DATUMS \_\_\_\_\_ PARAKSTS \_\_\_\_\_

\* - obligāti aizpildāma informācija

# KURSĪŠU PAGASTA BIBLIOTĒKAS-INFORMĀCIJAS CENTRA LIETOTĀJU REĢISTRĀCIJAS ANKETA - IESNIEGUMS

Pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likumu un „Kursišu pagasta bibliotēkas-informācijas centra lietošanas un pakalpojumu izmantošanas noteikumiem”, jūsu sniegtā informācija tiek saglabāta bibliotēkas datu bāzē un netiek publiskota.

JURIDISKĀS PERSONAS  
NOSAUKUMS\*

---

REGISTĀCIJAS NR.

---

ATBILDĪGĀS PERSONAS  
Vārds, uzvārds\*

---

PERSONAS KODS\*

---

TELEFONA NR.

---

JURIDISKĀS PERSONAS\*  
JURIDISKĀ ADRESE

---

JURIDISKĀS PERSONAS\*  
FAKTISKĀ ADRESE

---

E- PASTA ADRESE\*

---

MANA SNIEGTĀ INFORMĀCIJA IR PATIESA.

ESMU IEPAZINIES AR „Kursišu pagasta bibliotēkas-informācijas centra lietošanas un pakalpojumu izmantošanas noteikumiem” UN APSOLOS TOS IEVĒROT.

DATUMS\* \_\_\_\_\_ PARAKSTS\* \_\_\_\_\_

\* - obligāti aizpildāmā informācija